

2026 학년도 동계방학

현장실습학기제 실습기관 안내자료

표준 현장실습기관 공개모집



상명대학교 대학일자리본부 현장실습·일경험지원팀 (천안)



목차

2026 학년도 동계방학 현장실습학기제

- 01 현장실습학기제 안내 및 운영 기준
- 02 운영 방식
- 03 운영 일정
- 04 자격 요건 및 신청 안내
- 05 참여 혜택 및 실습지원금
- 06 단과대학 및 학과 현황 (천안캠퍼스)
- 07 문의처

현장실습학기제 안내

대학

- 학생 진로 탐색 기회 제공
- 실습기관과의 산학협력 확대

학생

- 전공 직무 이해도 향상
- 진로 탐색 및 취업 역량 강화

실습기관

- 우수 인재 확보
- 대학과의 산학협력 확대

운영 기준 및 참여학생

구분	운영 기준
공개모집 대상	표준 현장실습학기제 실습기관
실습기간	2027.1.1.(금) ~ 2.28.(일) / 실습기관별 기간 상이
실습시간	1 일 8 시간 , 주 5 일 / 실습기관별 근무일 · 시간 상이
참여학생	2026 학년도 2 학기 학적 기준 3 학년 및 4 학년 1 학기 재학생 현장실습 교과목 수강 가능 및 실습직무와 전공 적합성 충족
신청 불가	2027 년 2 월 졸업예정자 , 학기초과 · 휴학 · 유예 · 수료생 계절제 현장실습학기제 (해외 포함) 기참여 학생
보험 가입	실습 개시 전 산재보험 (실습기관) · 상해보험 (대학) 필수 가입
학점인정	실습 종료 후 평가자료 검토 / 전공선택 · 융합선택 2~3 학점

※ 표준 현장실습의 직무 관련 교육시간 비율 : 전체 실습시간의 10% 이상 25% 이하

※ 자율 현장실습학기제는 학과추천전형으로 운영함

운영 방식



※ 학점인정 서류는 실습 종료 후 1 주일 이내 제출 / 대학 지원금 지급서류는 별도 안내기한까지 제출

운영 일정

구분	운영일정	주요 내용
실습기관 모집	2026.10.12.(월) ~ 11.23.(월)	표준 현장실습기관 수시 접수
실습기관 검토 및 확정	~ 11.23.(월) 까지	실습기관 적정성 검토 및 확정
실습기관별 학생 모집	2026.10.19.(월) ~ 12.4.(금) 13:00	실습기관별 학생 모집 및 접수
실습생 선발 마감	~ 12.18.(금) 까지	서류 및 면접전형 선발 완료
실습생 사전직무교육	2026.12.28.(월) 14 시 (예정)	필수교육 / 한누리관 106 호
3자 협약 및 보험 가입	~ 12.31.(목) 까지	대학·학생·기관 협약 / 실습 개시 전 보험 가입
현장실습 진행	2027.1.1.(금) ~ 2.28.(일)	기관별 기간 상이 / 현장점검·중간점검
대학 실습지원금 지급	2027 년 2 월 학교 회계 마감 전	표준 : 기업 지급 / 자율 : 학생 지급 지급 관련 서류는 별도 안내기한까지 제출
학점인정 서류 제출	실습 종료 후 1 주일 이내	기관 : 실습평가표·출석부 학생 : 종합보고서·만족도 조사

※ 일정은 대학 상황에 따라 변경될 수 있음 . 산재보험 가입증명서는 실습 시작 후 1 주일 이내 제출

자격요건 및 신청안내



실습기관 자격 요건

- 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 연구기관, 기업 등 학생의 실무 교육과 실습이 가능한 기관
- 상시근로자 5인 이상 권장
- 현장실습학기제 취지와 목적에 부합하는 운영계획을 수립하는 기관
- 학생의 보건, 위생, 안전을 보장하는 기관
- 현장실습학기제에 필요한 시설, 설비, 물품을 제공하는 기관
- 현장실습학기제 운영 및 학생 지도, 관리를 담당하는 현장교육 담당자를 배치하는 기관
- 그 외 교육부「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제 8 조 (실습기관) 에서 정한 기준을 준수하는 기관

신청 기간 및 제출 서류

신청 : 2026.10.12.(월) ~ 11.23.(월)
가. 현장실습학기제 운영계획서 (전체 기관)
나. 사전 서면점검서 (신규 기관)
다. 사업자등록증 (신규·등록사항 변경 기관)
제출 : hjy7262@smu.ac.kr

[illegible]

※ 대역 2-1~2-10: 본래 한성실업기술대학(Co-op) 운영 계획 및 지도자수사서

▶ 설문지

사건 관련 서류(사건 개요, 사건 경위, 사건 경과, 사건 결과, 사건 처리 결과 등)

사건 시점 관련 서류(소송 관련 서류)

▶ 사건 관련 서류

본 사건 관련 서류는 **소송 관련 서류**의 사건 관련 서류를 **작성**하고, **사건** 관련 서류(사건 개요, 사건 경위, 사건 경과, 사건 결과, 사건 처리 결과 등)를 **첨가**하여 작성합니다. **소송 관련 서류**는 사건 발생 시점부터 사건 발생 후 사건 처리 결과에 따라 작성된 서류를 모두 포함하여 **첨가**합니다.

■ 소송 관련 정보

기타 관련 정보	한국법률정보관리제도
사건명	사건번호

■ 사건 지점 정보 (소송 관련 서류 작성)

판문점 지점	사건 (사건명, 사건번호, 지점, 기타)
1 소송 관련 서류 (사건명(판문점명) 포함) [사건명 기재] 2 판문점 소송 관련 서류 정보 [판문점 관련 정보 포함] 3 판문점 관련 사건 관련 서류 정보 [판문점 관련 사건 관련 서류 포함] 4 판문점 관련 소송 관련 서류 정보 [판문점 관련 소송 관련 서류 포함] 5 판문점 관련 사건 관련 서류 정보 [판문점 관련 사건 관련 서류 포함] 6-1 판문점 관련 소송 관련 서류 정보 [판문점 관련 소송 관련 서류 포함] 6-2 판문점 관련 사건 관련 서류 정보 [판문점 관련 사건 관련 서류 포함] 7 판문점 관련 소송 관련 서류 정보 [판문점 관련 소송 관련 서류 포함]	1 판문점 관련 서류 (사건명(판문점명) 포함) [판문점 관련 서류 포함] 2 판문점 관련 소송 관련 서류 정보 [판문점 관련 소송 관련 서류 포함] 3 판문점 관련 사건 관련 서류 정보 [판문점 관련 사건 관련 서류 포함] 4 판문점 관련 소송 관련 서류 정보 [판문점 관련 소송 관련 서류 포함] 5 판문점 관련 사건 관련 서류 정보 [판문점 관련 사건 관련 서류 포함] 6-1 판문점 관련 소송 관련 서류 정보 [판문점 관련 소송 관련 서류 포함] 6-2 판문점 관련 사건 관련 서류 정보 [판문점 관련 사건 관련 서류 포함] 7 판문점 관련 소송 관련 서류 정보 [판문점 관련 소송 관련 서류 포함]

실습기관이 얻을 수 있는 주요 혜택

WHY JOIN?

실습기관 참여 효과

1 인재 확보

2 비용 환급

3 협력 확대

1

우수인재 확보 및 채용 연계

- 실무 역량과 전공 적합성을 갖춘 학생 선발 가능
- 현장실습을 통한 인재 검증 후 채용 가능 및 채용 비용 절감

TALENT

2

실습지원비 환급 (표준 현장실습학기제)

- 학생에게 최저임금 이상 지급 시 대학이 기업에 기준액의 25% 지원
- 2027년 2월 학교 회계 마감 전 지급 (자율 기업 지원 제외)

REFUND

3

산학협력 네트워크 확대 및 마일리지 적립 (표준 현장실습학기제)

- 대학과의 산학협력 네트워크 구축
- 산학협력 마일리지 적립 (정부사업 선정우대, 금융혜택 등)

NETWORK

실습지원금

2027 년 최저시급 10,700 원 / 월 209 시간 기준 2,236,300 원

구분	교육 / 실습 비중	기관이 학생에게 지급 (1 개월 기준)	대학 지원금 (1 개월 기준)
표준	25% / 75%	2,236,300 원 이상	기업에 559,075 원
자율	30% / 70%	1,565,410 원 이상	학생에게 559,075 원
	40% / 60%	1,341,780 원 이상	
	50% / 50%	1,118,150 원 이상	
	60% / 40%	894,520 원 이상	
	75% / 25%	559,075 원 이상	

대학 실습지원금 산정 (표준 : 기업 / 자율 : 학생)

산정기간	산식	1 인당 대학 지원금
1 개월	10,700 원 × 209 시간 × 25%	559,075 원
2 개월	559,075 원 × 2 개월	1,118,150 원
8 주	10,700 원 × 48 시간 × 25% × 8 주	1,027,200 원

※ 주 단위 산정시간 : 48 시간 (실습 40 시간 + 유급휴일 8 시간). 2 개월과 8 주는 산정기준에 따라 적용

※ 대학 지원금은 2027 년 2 월 학교 회계 마감 전 지급 / 지급 관련 서류는 별도 안내기한까지 제출

단과대학 및 학과현황 (천안캠퍼스)

01

글로벌인문학부 대학

한국언어문화전공, 일본어권지역학전공, 중국어권지역학전공, 영어권지역학전공, 프랑스어권지역학전공,
독일어권지역학전공, 러시아·중앙아시아지역학전공

02

디자인대학

커뮤니케이션디자인전공, 패션디자인전공, 텍스타일디자인전공, 스페이스디자인전공, 세라믹디자인전공,
인더스트리얼디자인전공, AR·VR 미디어디자인전공

03

예술대학

영화영상전공, 연극전공, 무대미술전공, 사진영상미디어전공, 디지털만화영상전공,
문화예술경영전공, AI 미디어콘텐츠전공

04

융합기술대학

글로벌금융경영학부, 식품공학과, 그린스마트시티학과, 간호학과, 바이오푸드테크학과,
스포츠융합학부 (사회체육전공, 스포츠경영전공)

05

공과대학

전자공학과, 소프트웨어학과, 스마트정보통신공학과, 경영공학과, 그린화학공학과, 건설시스템공학과,
정보보안공학과, 시스템반도체공학과, 휴먼지능로봇공학과, 지능형로봇공학과, AI 모빌리티공학과, 스마트 IT
융합공학과

※ 단과대학 및 전공 설명자료 : <https://www.smu.ac.kr/kor/edu/cheonan01.do>

문의처

현장실습학기제 관련 문의 및 제출처

신청서류 제출 및 운영 관련 문의는 아래 연락처로 연락해 주시기 바랍니다.



- **담당부서** 상명대학교 대학일자리본부 현장실습·일경험지원팀 (천안)
- **위치** 천안시 동남구 상명대길 31 한누리관 101 호
- **홈페이지** <https://intern.smu.ac.kr>
- **전화** 041-623-0369 / 041-550-5111
- **이메일** hjy7262@smu.ac.kr

실습기관의 많은 관심과 참여를 부탁드립니다.

감사합니다

상명대학교 현장실습학기제에 관심을 가져주셔서 감사합니다.
학생의 성장과 실습기관의 인재 발굴을 위해 함께하겠습니다.

